

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CHAPPUIS LUISA ROSANNA</b>
Indirizzo	<b>56, PRAXIMOND 11010 SAINT-PIERRE</b>
Telefono	<b>0165 903872</b>
Fax	
E-mail	<b><a href="mailto:luisa.chappuis@libero.it">luisa.chappuis@libero.it</a></b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/01/1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2018 PENSIONATA**  
**1976-2018 INSEGNANTE DI SCUOLA PRIMARIA**  
**2009-2019 CONDUTTRICE PART TIME DI AZIENDA AGRICOLA DI FAMIGLIA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1976 Diploma Magistrale presso l'Istituto "Regina Maria Adelaide" di Aosta
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

### **FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI COLLABORARE IN UN GRUPPO DI LAVORO, ACQUISITA CON L'ESPERIENZA SCOLASTICA

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

DIRETTIVO DELLA CONSORTERIA DI VERROGNE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

COMPETENZA DI BASE NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]