

OGGETTO: richiesta di utilizzo temporaneo di locale di proprietà comunale

Il sottoscritto

Nome: _____ Cognome: _____
nato/a a _____ il _____ C.F. _____
residente in _____ via/ frazione _____
recapito telefonico _____ email _____
In qualità di: soggetto privato maggiorenne presidente di associazione/ente/organismo
Denominazione: _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
avente sede in _____ via/ frazione _____
recapito telefonico _____ email _____

DATI OBBLIGATORI per la fatturazione elettronica:

indirizzo di posta elettronica certificata _____
codice destinatario _____

RICHIESTE l'utilizzo temporaneo del LOCALE

- sala consiliare presso il Municipio (tariffa oraria - € 15,00 + Iva)
- saletta riunioni presso il Municipio (tariffa oraria - € 10,00 + Iva)
- salone polivalente presso il plesso della scuola d'infanzia (tariffa oraria - € 15,00 + Iva)



per il GIORNO _____ dalle ore _____ alle ore _____



per il BREVE PERIODO
dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____



per il LUNGO PERIODO: da _____ a _____
LUNEDI dalle ore _____ alle ore _____ MARTEDI dalle ore _____ alle ore _____
MERCOLEDI dalle ore _____ alle ore _____ GIOVEDI dalle ore _____ alle ore _____
VENERDI dalle ore _____ alle ore _____ SABATO dalle ore _____ alle ore _____
DOMENICA dalle ore _____ alle ore _____

OGGETTO, FINALITÀ E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ (descrivere):



Di essere esonerato dal pagamento della tariffa oraria in quanto _____
_____ come da deliberazione della giunta comunale n.
47 del 18 luglio 2016

Di provvedere al versamento della somma di € _____ attraverso la
Piattaforma digitale pagoPA.

Saint-Pierre, li _____

In Fede